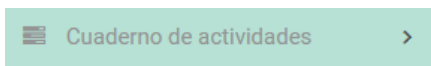
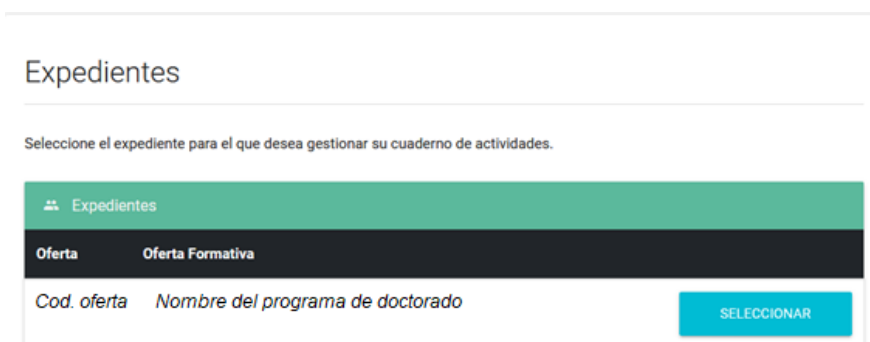


Cuaderno de actividades

Para acceder al cuaderno de actividades, haremos clic en la opción del menú lateral izquierdo “**Cuaderno de actividades**”:



Se muestran todos los **expedientes** de programas de doctorado que tenga el alumno:



Hacemos clic en el botón “**SELECCIONAR**”:

Se muestra una tabla con todas las actividades que ya tuviera el alumno en su cuaderno.



Para añadir una nueva actividad hacemos clic en el botón “**INCORPORAR ACTIVIDAD**”:



Cuaderno de actividades

Por favor introduzca los datos del cuaderno de actividades

* Nombre

* Tipo de actividad

* Periodo Académico

* Fecha de la actividad

Seleccione el fichero haciendo clic en "Pulse para seleccionar" y luego haga clic en el boton "SUBIR FICHERO"

Puede subir varios ficheros: formato PDF y tamaño máximo de 4mb.

* Fichero adjunto

Pulse para seleccionar

SUBIR FICHERO

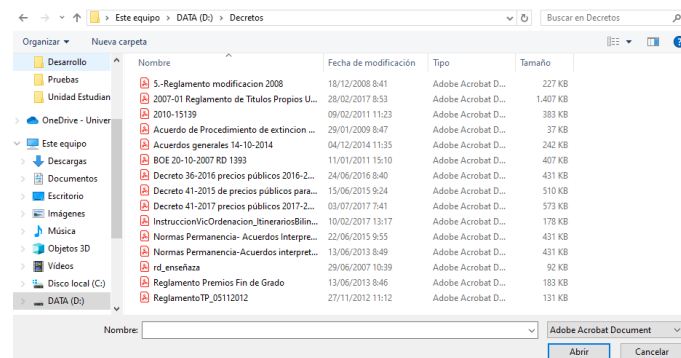
(*) Campos obligatorios

ANTERIOR

GUARDAR

Los datos obligatorios que tiene que indicar el alumno son:

- **Nombre**
- **Tipo de actividad:** es un desplegable con todos los tipos de actividades que se hayan configurado, y hay que seleccionar uno.
- **Periodo académico:** es un desplegable con los periodos académicos y hay que seleccionar uno.
- **Fecha de la actividad**
- **Fichero adjunto:** el alumno tiene que subir, **al menos**, un fichero en formato pdf y tamaño máximo de 4Mb (se le informa de ello en la página, encima del botón "Pulse para selecciona") para ello, como se le indica en la página:
 - hacemos clic en el botón "**Pulse para seleccionar**" y aparecerá el explorador del sistema operativo donde deberemos buscar y seleccionar el fichero que queremos subir:




Seleccionamos el fichero que, como se indica en la pantalla, tiene que tener formato pdf y un tamaño máximo de 4 Mb. El nombre del fichero seleccionado aparece donde antes aparecía “Pulse para seleccionar”:

- Hacemos clic en el botón “**SUBIR FICHERO**”: aparece una tabla con el fichero que hemos seleccionado y subido:

Documentos	
#	Documento
1	Nombre del fichero.pdf 

Si queremos **subir otro fichero**, volvemos a repetir el mismo proceso: hacemos clic en “Pulse para seleccionar”, seleccionamos el fichero y hacemos clic en el botón “**SUBIR FICHERO**”.

Si queremos **eliminar** alguno de los ficheros que hemos subido, hacemos clic en el botón que aparece en la tabla “Documentos” 

Una vez indicados todos los datos, hacemos clic en el botón “**GUARDAR**”. Si todo ha ido bien, se crea la nueva actividad.

Para **consultar** una **actividad** hacemos clic en el botón



Cuaderno de actividades




Nombre : Actividad web modificada

Tipo de actividad : Otras actividades

Periodo Académico : 2019-2020

Fecha de la actividad : 01-mar-2020

Documentos

#	Documento	
1	1583842970273-Escrito Itinerarios bilingües 2019-2020.pdf	
2	1583843046245-Escrito Itinerarios bilingües 2019-2020.pdf	
3	1583843053029-Escrito Itinerarios bilingües 2019-2020.pdf	

Conformidades

#	Conformidades		
1	TUTOR	MARIA PAZ ANDRES SAENZ DE SANTA MARIA	VERIFICADO
2	DIRECTOR	LUIS MANUEL PILOÑETA ALONSO	VERIFICADO
3	COORDINADOR	JULIO FRANCISCO CARBAJO GONZALEZ	VERIFICADO

[ANTERIOR](#)

En la tabla “*Documentos*” aparecen todos los ficheros que se hayan subido. Podemos descargar los documentos adjuntados a esa actividad haciendo clic en el botón



En la tabla “*Conformidades*” aparecen las personas (Tutor, Director/es y Coordinador) que han dado su conformidad a la actividad (VERIFICADO / NO PROCEDE).

Mientras la actividad no tenga el conforme del tutor, director/es y/o coordinador de la Comisión Académica del programa de doctorado, podrá **modificarla** haciendo clic en el botón







[MODIFICAR](#)

Cuaderno de actividades

Por favor introduzca los datos del cuaderno de actividades

* Nombre	<input type="text" value="Actividad web 1"/>
* Tipo de actividad	<input type="text" value="Actividades Académicas"/>
* Período Académico	<input type="text" value="2019-2020"/>
* Fecha de la actividad	<input type="text" value="17/03/2020"/>

Documentos

#	Documento		
1	INDICE NORMATIVO.pdf		
2	Reglamento Premios Fin de Grado.pdf		
3	rd_enseñaza.pdf		


Seleccione el fichero haciendo clic en "Pulse para seleccionar" y luego haga clic en el botón "SUBIR FICHERO"

Puede subir varios ficheros: formato PDF y tamaño máximo de 4mb.

* Fichero adjunto

(*) Campos obligatorios

El alumno podrá modificar cualquier dato de la actividad, incluidos los documentos:

- Para eliminar un documento, hacemos clic en el botón 
- Para añadir un nuevo fichero, hacemos clic en "Pulse para seleccionar", seleccionamos el fichero y hacemos clic en el botón "SUBIR FICHERO".