



SOLICITUD DE EXPEDICION DE SUPLEMENTO EUROPEO AL TITULO

1.- Datos Personales				
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido
DNI/Pasaporte/NIE	Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa)	Lugar de Nacimiento		Nacionalidad
2.- Dirección donde desea recibir las notificaciones				
Calle/Plaza/Avenida y Número			Población	Provincia / País
Teléfono		Teléfono Móvil	Dirección correo electrónico	
Código Postal				

Teniendo cursadas y aprobadas las asignaturas que constituyen el plan de estudios del TITULO de MASTER UNIVESITARIO EN

finalizados en la convocatoria de _____ del año académico ____/____.

SOLICITA la expedición del Suplemento Europeo al Título, de conformidad con lo establecido en el R.D. 1044/2003, de 1 de agosto.

En a de de 20

Fdo.:

El SET ha sido retirado por :

- El Interesado
- Envío a la Delegación de Gobierno

En a de de 20 El/La Interesado/a

De acuerdo con lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, se informa al interesado de que los datos personales suministrados en las casillas señaladas con un asterisco en este formulario tienen el carácter de obligatorias, siendo los restantes de respuesta facultativa. La negativa a suministrar los datos obligatorios impedirá la realización de la gestión administrativa para la que se ha confeccionado este formulario.

Ambos tipos de datos pasarán a formar parte de una base de datos cuya finalidad es la gestión de la matrícula/inscripción. Asimismo, estos datos serán empleados por los órganos, servicios y unidades de esta Universidad para cuantas necesidades se deriven de la gestión académica y docente relacionadas con el interesado y su expediente, lo que incluye su matriculación/inscripción en los estudios dependientes de esta Universidad, gestión administrativa y académica de su expediente, confección de actas de calificación, publicidad de dichas calificaciones, confección de certificaciones personales, expedición de títulos y complementos al título, y oferta y prestaciones de servicios universitarios, en particular servicios académicos, de biblioteca, transporte, gestión de prácticas en empresas e instituciones, gestión de ofertas de empleo, gestión de servicios académicos y docentes a través de la web, correo electrónico institucional, acceso a servicios telemáticos, así como para la realización de evaluaciones, estudios de seguimiento y encuestas relativas a los servicios universitarios prestados.

En ningún caso la Universidad cederá a terceros datos personales del interesado salvo que éste lo consienta en los términos establecidos en la citada L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, a salvo las excepciones previstas en los artículos 11 y 21 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de los Datos Personales. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación de los datos personales y oposición a su tratamiento se ejercerán ante la Universidad de Oviedo, Secretaría General, Calle Principado núm.3, 3ª planta, Oviedo 33007.

En la página web www.uniovi.es o en las dependencias del registro General y Auxiliares, y de la Secretaría General tiene a su disposición formularios para el ejercicio de estos

derechos. Existe a su disposición una copia gratuita del Código de Buenas Prácticas del Sistema de Protección de Datos de la Universidad de Oviedo en el que se relacionan los

ficheros de la Institución, su finalidad y contenido. También puede obtenerlo en la dirección de Internet www.uniovi.es