



1. Trabajos fin de estudios – Manual del estudiante

1.1. Acceso al servicio

El estudiante podrá entregar la documentación y anexos de su trabajo fin de estudios a través de la aplicación web de servicios académicos de SIES para alumnos disponible en la Intranet (el acceso directo se realiza a través de la dirección <https://sies.uniovi.es/serviciosacademicos>)

Tras el acceso a la aplicación es necesario seleccionar la oferta formativa para la que se desea realizar el depósito. Para ello, debe pincharse sobre la opción “Mis estudios” dentro de la entrada del menú principal “Grado, Máster y Doctorado” Una vez selecciona la oferta formativa aparecerán nuevas entradas en el menú, pudiendo acceder a la opción “Grado, Máster y Doctorado >> Trabajo Fin Estudio”:



Al acceder a esta opción de menú podrá consultar los trabajos que tenga asignados para la oferta formativa seleccionada previamente.



Trabajos Fin de Estudios

A continuación se muestran los trabajos fin de estudios que tiene asignados par ala oferta formativa "**Grado en Historia del Arte**".

Pulse el enlace "Más información" para adjuntar documentación o consultar toda la información acerca del mismo.

Trabajos Fin de Estudios				
Periodo	Asignatura	Título	Estado	Acciones
2018-2019	GHISAR01-4-016:Trabajo Fin de Grado	Tema 3 GHISAR	ADMITIDO	Más información

En relación a los estados que se muestran en esta pantalla, es necesario tener en cuenta lo siguiente:

- La documentación del trabajo solamente se podrá depositar si el estado es "**PENDIENTE DE ADMISIÓN**" Si la Escuela o Facultad no ha modificado el estado del trabajo, no es posible realizar el depósito.
- Si el estado del trabajo es "**ADMITIDO**", la Escuela o Facultad ya ha confirmado el acto de defensa y ha informado a los miembros del tribunal para que accedan a la documentación que ha sido depositada.

En la pantalla, si pulsamos sobre el enlace "[Más información](#)" podremos consultar todos los detalles de nuestro trabajo: tutor asignado, fecha de la defensa, composición del tribunal de evaluación, etc... También podrá efectuar el depósito de la memoria y adjuntar la carta de pago.

1.2. Consulta de información relacionada con el trabajo

Dentro de la pantalla con la información general de nuestro trabajo, al pulsar el enlace "[Más información](#)" accedemos a la página de información detallada del trabajo, donde podremos consultar la fecha, hora, lugar de defensa y la composición del tribunal de evaluación, en caso de que estos datos hayan sido cargados en el sistema por nuestra Escuela o Facultad.



Datos de la presentación

Seguidamente encontrará información sobre la presentación del trabajo. Tenga en cuenta que la disponibilidad de estos datos depende del estado en el que se encuentre su trabajo.

Convocatoria: Ordinaria Primer Semestre

Periodo Académico	2018-2019
Fecha de la presentación	24/05/2019
Hora de la presentación	10:00
Lugar de la presentación	Aulario Humanidades. (Aulario A)(01.04.02)

Composición del tribunal de evaluación:

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Rol	Suplente
RODRIGO BELLA	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	PRESIDENTE	No
RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	SECRETARIO	No

1.3. Carga de la carta de pago

Una vez completado el pago de la matrícula, se podrá cargar el resguardo del pago del importe restante de la matrícula desde la aplicación.

NOTA: Un requisito para poder subir la carta de pago es que el trabajo se encuentre en el estado **"PENDIENTE DE ADMISIÓN"** y se haya definido la convocatoria de defensa del mismo. Si el trabajo no se encuentra en este estado no podremos subir documentación al trabajo.

Para subir la carta de pago pulsamos el botón **"Adjuntar carta de pago"**.

Documentos

No se han asociado documentos a este trabajo fin de estudios

ADJUNTAR CARTA DE PAGO

DEPÓSITO PROVISIONAL DE LA MEMORIA

ADJUNTAR ANEXOS DEL TRABAJO

VOLVER



Al pulsarlo se abrirá un desplegable donde seleccionaremos el documento pulsando el botón “Examinar”. Una vez lo hayamos seleccionado, pulsamos el botón “Subir carta de pago”.

Documentos

No se han asociado documentos a este trabajo fin de estudios

ADJUNTAR CARTA DE PAGO

El tamaño del anexo no puede superar los 200 MB.

El nombre del fichero no debe de contener caracteres especiales. Debe de estar compuesto únicamente por letras y números.

Convocatoria de presentación:

Fichero Adjunto: * 1

2

Al pulsar el botón “Subir carta de pago”, el documento se asociará a nuestro trabajo y lo podremos consultar en el listado de documentos disponible en la misma pantalla.

Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la presentación del trabajo.

Documentos

Convocatoria de Presentación	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Ordinaria Primer Semestre	Carta Pago	Carta de Pago del alumno	pruebas.pdf	09/04/2019 18:00	<input type="button" value="DESCARGAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>

DEPÓSITO PROVISIONAL DE LA MEMORIA

ADJUNTAR ANEXOS DEL TRABAJO



Una vez tengamos el documento asociado al trabajo lo podemos descargar para revisarlo y también lo podemos eliminar en caso de haberse producido un error.

Solo se permite adjuntar una carta de pago por cada alumno y por cada convocatoria, por lo que si una vez subida la carta de pago, desea subir otra carta de pago, debe de eliminar el fichero que había subido previamente pulsando el botón "Eliminar" y volverlo a subir.

1.4. Depósito provisional de la memoria

Si nuestro trabajo tiene cargada la información de la convocatoria y está en estado "PENDIENTE DE ADMISIÓN", también es posible realizar el depósito provisional de la memoria.

Este es un proceso que se compone de varios pasos. Para iniciarlo debe pulsarse el botón "Depósito provisional de la memoria".

Depósito de la documentación

En esta sección podrá depositar los documentos requeridos por su centro para la presentación del trabajo.

Documentos

Convocatoria de Presentación	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Ordinaria Primer Semestre	Carta Pago	Carta de Pago del alumno	pruebas.pdf	09/04/2019 18:00	DESCARGAR ELIMINAR

[DEPÓSITO PROVISIONAL DE LA MEMORIA](#)

[ADJUNTAR ANEXOS DEL TRABAJO](#)

1.4.1. Paso 1: Encuestas de calidad

El primer paso consiste en rellenar las encuestas de calidad. Debe de pulsar los enlaces que le llevará a la página en la que rellenará dichas encuestas.



Depósito del Trabajo Fin de Estudios

Importante

Antes de subir el documento PDF del trabajo fin de estudios debe realizar varias **encuestas** que pueden llevarle algún tiempo. Si la encuesta es de texto libre, es aconsejable que escriba las respuestas en un editor de texto (como el Bloc de Notas) y luego las copie y pegue para evitar que se supere el tiempo de sesión (60 minutos) y pueda perder las respuestas. Recuerde que **solo puede realizar una vez la encuesta** y una vez enviada **no se puede modificar**.

- Encuesta de calidad 1
- Encuesta de calidad 2

CANCELAR

SIGUIENTE

NOTA: Este paso no les aparecerá a todos los estudiantes, ya que depende de los estudios que esté cursando cada alumno.

1.4.2. Paso 2: Subida del documento principal

El siguiente paso consiste en seleccionar el fichero que será el documento principal de la memoria del trabajo.

Se aplicarán una serie de restricciones a los documentos, en cuanto al tamaño y al nombre.

Por regla general será un documento en formato PDF, que no podrá superar un tamaño de 150 MB.

También habrá restricciones en cuanto al nombre del fichero, el nombre deberá de estar compuesto únicamente por caracteres alfanuméricos y espacios en blanco.



Depósito del Trabajo Fin de Estudios

El documento principal debe de ser un PDF de un máximo de 200 MB.

El nombre del fichero no debe de contener caracteres especiales. Debe de estar compuesto únicamente por letras y números.

Convocatoria de
presentación:

Ordinaria Primer Semestre

Documento principal: *

Examinar...

CANCELAR

SIGUIENTE

1.4.3. Paso 3: Subida de ficheros adicionales

El último paso consiste en la subida de ficheros adicionales. Podemos considerar ficheros adicionales a documentos en un formato diferente en el que el documento principal no se pueda visualizar correctamente, como por ejemplo planos, código fuente de programas, etc...

Este último paso es opcional, ya que habrá muchos trabajos en los que no sea necesario adjuntar ficheros anexos.

Para adjuntar un fichero adicional debemos de seleccionar el documento, escribir una breve descripción del mismo y pulsar el botón "Subir fichero".



Depósito del Trabajo Fin de Estudios

Puede añadir varios ficheros adicionales para completar su trabajo.

El tamaño del anexo no puede superar los 200 MB.

El nombre del fichero no debe de contener caracteres especiales. Debe de estar compuesto únicamente por letras y números.

Puede adjuntar un máximo de 3 ficheros a cada convocatoria.

Convocatoria de
presentación:

Ordinaria Primer Semestre

Descripción del fichero: *

un fichero adicional

Fichero Adjunto: *

pruebas.zip

SUBIR FICHERO

Tipo	Descripción	Fichero
Memoria Provisional del proyecto	Trabajo del alumno	pruebas.pdf

CANCELAR

FINALIZAR

Hay un límite en cuanto al número de ficheros adicionales que podemos asociar a una convocatoria. El tamaño del fichero adjunto tampoco podrá superar los 150 Mb.

Por último, pulsamos en el botón "**Finalizar**" para adjuntar el documento principal y los ficheros adicionales al trabajo.

Si no hay ningún error podremos ver una pantalla de confirmación del depósito.



Depósito Provisional del Trabajo Fin de Estudios

Se han adjuntado los documentos al trabajo satisfactoriamente

INFORMACIÓN DEL TRABAJO

Si volvemos a consultar la información del trabajo podremos ver el documento principal asociado a nuestro trabajo como un tipo de documento “Memoria provisional del proyecto”.

Documentos

Convocatoria de Presentación	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Ordinaria Primer Semestre	Carta Pago	Carta de Pago del alumno	pruebas.pdf	09/04/2019 18:00	DESCARGAR ELIMINAR
Ordinaria Primer Semestre	Memoria Provisional del proyecto	Trabajo del alumno	Fichero PDF.pdf	09/04/2019 18:29	DESCARGAR ELIMINAR

ADJUNTAR ANEXOS DEL TRABAJO

[VOLVER](#)

CONFIRMAR DEPÓSITO DEL TRABAJO

Solo podremos adjuntar un documento de este tipo, por lo que si hemos hecho algún cambio y necesitamos volverlo a subir debemos de eliminar previamente el fichero de la memoria provisional.

Podremos eliminar y añadir el documento principal las veces que necesitemos hasta que confirmamos definitivamente el depósito del trabajo con el botón correspondiente.



1.5. Confirmar el depósito del trabajo

La confirmación del trabajo consiste en convertir la memoria provisional del trabajo en algo definitivo, **lo que implica que ya no se podrán realizar más cambios** sobre el depósito.

Al confirmar el depósito se enviará un correo electrónico al tutor y a los miembros del tribunal para informarles de que el documento está disponible y lo puedan consultar.

Para iniciar el proceso pulsamos el botón “Confirmar depósito del trabajo”.

Documentos

Convocatoria de Presentación	Tipo	Descripción	Fichero	Fecha Depósito	Acciones
Ordinaria Primer Semestre	Carta Pago	Carta de Pago del alumno	pruebas.pdf	09/04/2019 18:00	DESCARGAR ELIMINAR
Ordinaria Primer Semestre	Memoria Provisional del proyecto	Trabajo del alumno	Fichero PDF.pdf	09/04/2019 18:29	DESCARGAR ELIMINAR

[ADJUNTAR ANEXOS DEL TRABAJO](#)

[VOLVER](#) [CONFIRMAR DEPÓSITO DEL TRABAJO](#)

En este paso también podremos especificar si nuestro trabajo contiene información confidencial o si no consentimos la difusión en acceso abierto del trabajo.

Para modificar estos valores pulsamos sobre los botones “S” o “No”.



Confirmación Depósito Trabajo Fin de Estudios

Información confidencial y autorización para la publicación

Marque las siguientes casillas para indicar si el trabajo contiene información confidencial y para autorizar su publicación:

Este trabajo contiene información confidencial Sí

Se autoriza la publicación de este trabajo Sí

Documentos

Los siguientes documentos provisionales pasarán a ser la memoria definitiva del trabajo. Si es un trabajo en grupo deberá de haber tantos documentos como alumnos.

Tipo	Descripción	Fichero	Acciones
MEMORIA PROVISIONAL DEL PROYECTO	Trabajo del alumno	Fichero PDF.pdf	DESCARGAR

Está a punto de confirmar el depósito de la memoria. Una vez confirmado se informará a los miembros del tribunal y al tutor y ya no podrá realizar ningún cambio.

[CANCELAR](#)

[CONFIRMAR DEPÓSITO](#)

Los posibles valores relacionados con la información confidencial y la autorización para la publicación son los siguientes:

- **Este trabajo contiene información confidencial:** Lo marcamos como “Sí” si se presenta un trabajo bajo la modalidad de protección intelectual.
- **Se autoriza la publicación de este trabajo:** Lo marcamos como “Sí” si consentimos desde el principio la difusión en acceso abierto del trabajo.

Una vez seleccionados los valores adecuados para nuestro proyecto pulsamos en “**Confirmar depósito**”.

Al confirmar el depósito ya no podremos hacer más cambios en el documento principal y será la documentación que consultará el tribunal antes de la defensa.

El documento de tipo “Memoria provisional del proyecto” ahora se mostrará como “Memoria del proyecto”.