



SOLICITUD DE DOCUMENTACION

D.
con D.N.I.matriculado en el curso
.....
y domiciliado en la calle..... núm
.....
piso letrade la ciudadC.P.....
provincia de Tfno.....

SOLICITA:

- Certificación Académica del expediente, abonando las correspondientes tasas administrativas, cuya carta de pago se acompaña.
- Certificado de estar matriculado y/o de haber abonado las tasas de matrícula.
- Otros.....
.....
.....
.....
.....
.....

LA ENTREGA de lo solicitado deseo que se efectúe de la siguiente forma:

- enviar al domicilio arriba indicado
- recoger personalmente
- enviar persona autorizada para su recogida

Oviedo,..... de de 20.....

Fdo.:.....

Nota: Los plazos de entrega de los certificados serán los siguientes:

- 7 días naturales desde la fecha de registro de entrada en la Universidad para los certificados.
- 15 días naturales desde la fecha de registro de entrada en la Universidad para otros.

SR. DIRECTOR DEL CENTRO INTERNACIONAL DE POSTGRADO