



PASOS A SEGUIR para completar la preinscripción:

1. En primer lugar, aparecerá una pantalla de acceso a la preinscripción de Másteres Universitarios. Debe seleccionar el tipo de documento con el que se va a identificar; para ello, pinche en el desplegable que aparece al lado de “Tipo de documento de identificación” y seleccione el tipo de documento que vaya a introducir (DNI, NIE, pasaporte, etc.)

2. Introduzca el número de documento en la casilla “Número de documento de identificación” y pulse “Entrar”.

3. Una vez haya pulsado “Entrar” aparecerá una pantalla solicitándole que introduzca sus claves de usuario y contraseña.

› **Si estudió con anterioridad en la Universidad de Oviedo** dispondrá de una clave de usuario (todos los usuarios empiezan con las siglas “UO” y van seguidos de varios dígitos, aunque dependiendo de los estudios realizados también puede tratarse del DNI/Pasaporte) y una contraseña individual. Si este es su caso, introduzca su usuario y contraseña en las casillas correspondientes y pulse “Login”.

› **Si nunca ha estudiado en la Universidad de Oviedo**, no aparecerá la anterior pantalla y accederá directamente a la pantalla de preinscripción.

AVISO IMPORTANTE:

› Si **ÚNICAMENTE** realizó la selectividad o la PAU (Prueba de Acceso a la Universidad) a través de la Universidad de Oviedo (y no realizó ningún otro estudio en la Universidad), también se le considerará alumno de esta Universidad, por lo que necesitará las claves de “Usuario” y “Contraseña” para poder realizar la preinscripción en un máster universitario. Si no dispone de esta información, por favor, póngase en contacto con el servicio de Estudiantes para que le faciliten sus claves: **Unidad de Acceso**, C/ González Besada, 13, 33007 Oviedo. Tel: 985 10 41 15 - Fax: 985 10 39 33. Correo electrónico: selectividad@uniovi.es. Horario de atención al público: de 9:30 h a 14:00 h.

› Si realizó cualquier estudio o alguna preinscripción previa en la Universidad de Oviedo, se le considerará alumno de esta Universidad. **Si no recuerda sus claves, por favor, diríjase al Centro Internacional de Postgrado para que le faciliten estos datos (infopostgrado@uniovi.es).**



4. Seguidamente se mostrará la siguiente pantalla en la que tendrá que seleccionar que quiere realizar una “Nueva preinscripción”, y se le redirigirá a la siguiente pantalla.

5. A continuación tendrá que ir rellenando una serie de datos:

➤ **Protección de datos**

Tendrá que aceptar las condiciones y términos de la Universidad de Oviedo pulsando en “CONFORME”.

➤ **Datos personales**

Tendrá que rellenar una serie de información personal.

➤ **Domicilio de notificación**

Debe incluir una dirección postal actualizada a la que poder enviar todos los documentos y notificaciones de la Universidad de Oviedo. Es importante que incluya la información actualizada de todos los datos (dirección, teléfono, correo electrónico, etc.) ya que nos pondremos en contacto con los estudiantes por medio de los datos facilitados.

➤ **Modalidad de acceso**

Deberá especificar a través de qué medio accede al Máster Universitario, es decir: con un título español (Diplomado, Licenciado, Graduado, Ingeniero...), con un título homologado, con un título extranjero, etc.

➤ **Datos de acceso**

Deberá proporcionar una serie de datos relacionados con la titulación con la que se accede al Máster, especificando si se trata de un título español, homologado, extranjero...

➤ **Curriculum Vitae**

Deberá proporcionar una serie de información relacionada con su trayectoria académica y profesional, así como los idiomas que domina (debe introducir al menos un idioma) y cualquier otro dato relevante para la admisión en el Máster. Recuerde que, una vez finalizada la preinscripción, deberá incluir fotocopias de los méritos alegados

➤ **Titulación a preinscribir**

Deberá seleccionar los estudios a los que desea ser admitido.

➤ **Resumen**



La información facilitada hasta este momento aparecerá resumida y tendrá que aceptar que los datos introducidos son correctos. Antes de continuar, lea con atención el apartado de “Relación de documentos a aportar”.

➤ **Generación de PIN**

En este paso, si no dispone de un PIN se le generará uno nuevo. Asimismo, en este paso se detallan las direcciones de los registros de la Universidad de Oviedo en las que debe presentar la solicitud y documentos acreditativos. Recuerde que debe enviarlos dentro del plazo de preinscripción.

➤ **Informes**

Una vez enviada la solicitud se generará un formulario de admisión en el que figurará toda la información introducida y que deberá imprimir.

6. Una vez concluido el proceso de preinscripción, deberá imprimir el formulario generado y enviarlo junto con copias simples (sin compulsar) de la documentación que vaya a presentar, a través de los registros de la Universidad de Oviedo. También puede presentar esta documentación personalmente en los registros.

Los estudiantes extranjeros no residentes en España podrán enviar la documentación por correo electrónico, en formato pdf y previa preinscripción on-line, a la dirección de correo electrónico preinscripcionmaster@uniovi.es

Y RECUERDE QUE:

› Si envía la documentación por correo ordinario, es aconsejable que lo haga por correo certificado. Todas las solicitudes deberán pasar por registro.

› Si completa la preinscripción a través de la aplicación informática, pero no presenta la documentación requerida en el plazo estipulado, su solicitud **no** será válida, por lo que será excluida.