



SOLICITUD DE DOCUMENTACION

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO				
D/D ^a		D.N.I.		
Matriculado en Estudio de Máster Universitario en:			CURSO/.....	
Teléfono	Teléfono móvil		Correo electrónico	
y domiciliado en la calle		N ^o	piso	letra
de la ciudad	C.P.	provincia de		

SOLICITO:

- Situación Académica del Expediente.
- Certificación Académica Personal de mi expediente, abonando las correspondientes tasas administrativas cuya carta de pago se acompaña (explique el motivo por el cual solicita la certificación académica).....
- Otros

En Oviedo, a de 201

Fdo.:

AUTORIZO A

DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA	
D/D ^a	D.N.I.

a realizar el trámite indicado en la Unidad Administrativa del Centro Internacional de Postgrado.

Para Para ello firmo el presente documento y adjunto copia de mi DNI.

En Oviedo, a de de 201

Fdo.:

PARA RETIRAR LOS DOCUMENTO, ES IMPRESCINDIBLE PRESENTAR FOTOCOPIA DEL DNI DE LA PERSONA INTERESADA Y DNI ORIGINAL DE LA PERSONA AUTORIZADA.

DIRECTOR DEL CENTRO INTERNACIONAL DE POSTGRADO



Por la presente, D/D^a. _____ con D.N.I. _____ ,
del que se presenta fotocopia adjunta,

AUTORIZA a D/D^a _____, con D.N.I.
_____, del que se presenta fotocopia adjunta, a tramitar en la Administración del Centro
Internacional de Postgrado de la Universidad de Oviedo:

Recogida de Certificación Académica / Situación

Otros:

.....
.....
.....

Y para que conste, firmo la presente, en _____ a ____ de _____ de
200__.

Fdo.: _____

Documentación adjunta:

- ✓Fotocopia D.N.I. persona que autoriza.
- ✓ Fotocopia D.N.I. persona autorizada.

DIRECTOR DEL CENTRO INTERNACIONAL DE POSTGRADO